



АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.12.2009 № 830
г. Шуя

периодичности и перечне информации, подлежащей регулярной публикации в средствах массовой информации и (или) сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях повышения уровня информированности населения и организаций муниципального образования «Шуйский муниципальный район» о деятельности органов местного самоуправления, формирования единого информационного пространства муниципального образования, интеграции с общегосударственным информационным пространством, повышения эффективности государственного, муниципального управления и развития экономики за счет внедрения и повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, Администрация Шуйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок, регламентирующий периодичность и перечень информации, подлежащей регулярной публикации в средствах массовой информации и (или) сети Интернет согласно Приложения.
2. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на исполнителя главы района – руководителя аппарата Титову Н.Н.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Администрации
Шуйского муниципального района

И.А. Митин

«Порядок, регламентирующий периодичность и перечень информации, подлежащей регулярной публикации в средствах массовой информации и (или) сети Интернет»

I. Общие положения

1. Сфера действия настоящего Порядка:

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие при предоставлении органами муниципальной власти района гражданам находящейся в их распоряжении информации.

2. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с положениями настоящего Порядка возлагаются на исполнительные органы муниципальной власти района.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства вправе требовать предоставления информации органами муниципальной власти района наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

2. Гласность деятельности органов муниципальной власти района:

2.1. Деятельность органов муниципальной власти района является открытой и гласной.

2.2. Информация о деятельности органов муниципальной власти района является общедоступной. Всякое ограничение доступа к информации о деятельности органов муниципальной власти района запрещено, кроме случаев, указанных в п. 3 настоящего Порядка.

2.3. Решение об отказе в доступе к информации должно быть мотивировано. Не может быть отказано в ознакомлении с решением, на основании которого доступ к информации ограничивается. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с действующим законодательством, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации не могут относиться к информации ограниченного доступа:

1) нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, а также касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, порядка их реализации;

2) документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности граждан и населения в целом, безопасного функционирования населенных пунктов и производственных объектов;

3) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти, об использовании бюджетных средств, о состоянии

требованиям и потребностях населения, за исключением отнесенных к государственной тайне;

4) документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек, информационных емках органов государственной власти, государственных организаций, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

3. Ограничение доступа к информации:

3.1. Информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, отнесенные к государственной тайне, а также конфиденциальная информация. Отнесение информации к государственной тайне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. Конфиденциальной информацией, содержащей служебную тайну органов муниципальной власти района, в целях настоящего Порядка признаются сведения:

1) относящиеся исключительно к организационно-техническим правилам внутреннего распорядка работы и обеспечения безопасности работы органа муниципальной власти района;

2) содержащиеся в служебной переписке между органами муниципальной власти района или в пределах одного органа муниципальной власти района;

3) отражающие конкретное содержание закрытых слушаний и заседаний, а также личную позицию должностного лица при проведении закрытого совещания и голосования.

4. Способы предоставления информации:

4.1. Основными способами предоставления информации о деятельности органов муниципальной власти района являются:

1) обнародование информации о деятельности органов муниципальной власти района в средствах массовой информации и (или) сети Интернет;

2) предоставление информации заинтересованным гражданам на основании их обращения.

4.2. Органы муниципальной власти района вправе использовать для информирования населения о своей деятельности любые иные способы, не противоречащие действующим законодательством.

II. Обнародование информации о деятельности органов муниципальной власти района в средствах массовой информации и (или) сети Интернет

5. Виды информации о деятельности органов муниципальной власти района и способы ее обнародования:

5.1. К информации о деятельности органов муниципальной власти района, оставляемой в соответствии с настоящим Порядком, относятся:

1) нормативные правовые акты органов муниципальной власти района;

2) информация об основных официальных событиях и о текущих решениях и действиях органов муниципальной власти района и их должностных лиц;

3) статистическая и сводная информация о правотворческой и управленческой деятельности органов муниципальной власти района;

4) справочная информация о структуре и порядке работы органов муниципальной власти района.

5.2. Информация о деятельности органов муниципальной власти района может быть обнародована посредством:

1) опубликования в государственных, муниципальных и негосударственных средствах массовой информации;

2) размещения в информационных системах и сетях общего пользования (Интернет).

5.3. В целях наиболее полного информирования населения о деятельности органов муниципальной власти района могут осуществляться иные способы обнародования информации.

6. Официальное опубликование нормативных правовых актов района.

Нормативные правовые акты органов муниципальной власти района подлежат обязательному опубликованию в порядке и в сроки, установленные действующим законом.

7. Обеспечение предоставления информации об основных официальных событиях и о текущих решениях и действиях органов муниципальной власти района и их должностных лиц

7.1. Органы муниципальной власти района обеспечивают предоставление в средствах массовой информации следующих видов сведений:

7.1.1. информации о вступлении в должность или отставке руководителей органов муниципальной власти района;

7.1.2. об официальных визитах и рабочих поездках руководителей органов муниципальной власти района, в том числе сведения о составе делегаций;

7.1.3. текстов официальных выступлений руководителей органов муниципальной власти района;

7.1.4. об исполнении бюджета района за отчетный период;

7.1.5. о заключении от имени Шуйского муниципального района международных или межрегиональных экономических договоров и соглашений;

7.1.6. об открытых конкурсах, тендерах, аукционах, проводимых органами муниципальной власти района;

7.1.7. экстренных сообщений об угрозе катастроф, стихийных бедствий и о прочих событиях и фактах, угрожающих здоровью или имуществу граждан, а также о мерах, принимаемых в связи с этим органами муниципальной власти района.

7.2. Органы муниципальной власти района обязаны обеспечить предоставление сведений, перечисленных:

1) в пункте 7.1.7. - незамедлительно;

2) в остальных случаях, указанных в пункте 7.1. - в течение 14 дней после события, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Органы муниципальной власти района вправе доводить до сведения общественности иную информацию о текущих решениях и официальных событиях.

8. Предоставление сводной информации:

8.1. Администрация района или уполномоченный ею орган исполнительной власти района осуществляет подготовку отчета о своей деятельности для ежегодного его опубликования в средствах массовой информации и сети Интернет.

8.2. Отчет отражает динамику произошедших за соответствующий период изменений в основных сферах общественной жизнедеятельности. Исполнительные органы муниципальной власти района отвечают за подготовку разделов отчета по

правлениям, в которых в соответствии со своими полномочиями осуществляют оперативное управление.

1. В обязательном порядке в отчете с учетом ежегодных изменений приводятся показатели по следующим направлениям:

- результаты рассмотрения органами муниципальной власти района обращений граждан и организаций;
- расходование бюджетных средств, источники и объемы налоговых поступлений в районный бюджет;
- объем производства и потребления по отдельным секторам рынка;
- объем внутренних и внешних инвестиций;
- состояние здравоохранения и социальная защита населения;
- культура, образование, молодежная политика;
- защита окружающей природной среды;
- борьба с преступностью.

Предоставление справочной информации о структуре и порядке работы органов муниципальной власти района:

1. Органы муниципальной власти района ежегодно предоставляют в средствах массовой информации, а также размещают на официальном сайте Администрации справочную информацию о своей структуре и порядке работы.

2. В состав сведений о структуре и порядке работы органов муниципальной власти района должны быть включены:

- подробное описание структуры органов муниципальной власти района, основные направления их деятельности;
- фамилии должностных лиц органов муниципальной власти района, их адреса и телефоны, режим работы с населением.

Гарантии опубликования информации в средствах массовой информации:

1. Органы муниципальной власти района размещают информацию, указанную в п. 5.1., в официальных средствах массовой информации, а также размещают на официальном сайте Администрации района.

2. Органы муниципальной власти района обеспечивают доступ всем зарегистрированным в установленном порядке средствам массовой информации к материалам, которые содержат информацию, подлежащую опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с настоящим Порядком. Обеспечивается оказание органами муниципальной власти района каких-либо содействий при осуществлении доступа к информации.

Размещение информации в сети Интернет.

1. Информация о деятельности органов муниципальной власти района, подлежащая опубликованию в соответствии с настоящим Порядком в средствах массовой информации, официальных справочниках и опубликованных сборниках, должна быть доступна гражданам на официальном сайте Администрации района для пользователей сети Интернет.

2. Органы муниципальной власти района вправе организовывать пункты бесплатного доступа граждан к информационным системам общего пользования для ознакомления с информацией о своей деятельности.

3. Ответственность за нарушение обязанностей по предоставлению

Лица, виновные в невыполнении или нарушении требований настоящего Порядка, привлекаются к административной либо дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.