****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Администрации Шуйского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № 51 от 30.06.2022 г. |  |  |

**Приказ**

**Об утверждении Плана работы Финансового управления администрации Шуйского муниципального района**

**на 2 полугодие 2022 года**

В целях планирования деятельности Финансового управления Администрации Шуйского муниципального района **приказываю:**

1. Утвердить План работы Финансового управления Администрации Шуйского муниципального района на 2 полугодие 2022 года
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника финансового управления Ю.Г. Базарова

Приложение

к Приказу Финансового

управления администрации

Шуйского муниципального района

от 30.06.2022 № 51

**План работы**

**Финансового управления администрации Шуйского муниципального района на 2 полугодие 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Мероприятия правового характера | | | |
| 1. | Подготовка проектов Решений «О внесении изменений в Решение Совета Шуйского муниципального района «О бюджете Шуйского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | Июль-декабрь | Бюджетный отдел  (ответственный – Базарова Ю.Г.) |
| 2. | Подготовка проектов Решений Советов Шуйского муниципального района,постановлений Администрации Шуйского муниципального района, в части компетенции Финансового управления администрации Шуйского муниципального района | Июль-декабрь | Бюджетный отдел  (ответственные:  Базарова Ю.Г.;  Барашкина А.С.;  Колосова Л.В.;  Семёнова К.С;  Теплова Г.Ю.)  Отдел учета и отчетности  (ответственный – Погодина Т.С.;  Терентьева О.С.) |
| Организационные мероприятия | | | |
| 3. | Проведение инструктажа на рабочем месте | Сентябрь | Начальник финансового управления (ответственный – Хренова С.В.) |
| Иные мероприятия | | | |
| 4. | Подготовка и предоставление в Департамент финансов Ивановской области информации об исполнении п. 1.4, 1.13, 1.15 раздела 3 «Плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Ивановской области на 2019-2024 годы, включающий мероприятия по росту доходного потенциала Ивановской области по оптимизации расходов бюджета Ивановской области» распоряжения Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №27-рп «О Плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Ивановской области на 2014-2024 годы» | Ежеквартально | Бюджетный отдел  (ответственный – Колосова Л.В.) |
| 5. | Подготовка и предоставление в Отдел экономического развития администрации Шуйского муниципального района информации к прогнозу социально-экономического развития на 2023 год и на плановый период до 2025 года | до 01.10.2022 | Бюджетный отдел  (ответственные:  Базарова Ю.Г.;  Колосова Л.В.) |
| 6. | Подготовка, мониторинг и размещение информации в целях повышения открытости бюджетных данных | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственный – Барашкина А.С.) |
| 7. | Составление отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по Финансовому управлению администрации Шуйского муниципального района | Ежемесячно | Отдел учета и отчетности  (ответственный:  Терентьева О.Н. |
| 8. | Составление месячного отчета об исполнении консолидированного бюджета района | Ежемесячно | Отдел учета и отчетности  (ответственный:  Погодина Т.С. |
| 9. | Составление и предоставлениесведений о движении денежных средств по субвенциям, полученным из областного и федерального бюджетов | Ежеквартально | Отдел учета и отчетности  (ответственный:  Погодина Т.С. |
| 10. | Организация и мониторинг исполнения бюджета района | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственные: Базарова Ю.Г.;  Колосова Л.В.)  Отдел учета и отчетности  (ответственный – Погодина Т.С.) |
| 11. | Ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности консолидированного бюджета Шуйского муниципального района | Ежемесячно | Отдел учета и отчетности  (ответственный – Погодина Т.С.) |
| 12. | Составление и предоставление в Департамент финансов Ивановской области информации по показателям сети и штатов казенных, бюджетных и автономных учреждений, а также информация о потребности на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | Июль | Бюджетный отдел  (ответственный – Теплова Г.Ю.) |
| 13. | Подготовка для предоставления в Департамент Финансов Ивановской области отчета об исполнении получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности обязательств, предусмотренных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Шуйского муниципального района за 1 полугодие 2022 года | до 30 июля | Бюджетный отдел  (ответственные: Базарова Ю.Г.) |
| 14. | Составление и предоставление в Департамент культуры и туризма Ивановской области информации о сведениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Шуйского муниципального района, переведенных на новые системы оплаты труда», ЗП- Культура, Труд-квартал | Ежемесячно,  Ежеквартально | Бюджетный отдел  (ответственный – Теплова Г.Ю.) |
| 15. | Анализ заработной платы по учреждениям культуры Шуйского муниципального района по категориям персонала | Ежемесячно | Бюджетный отдел  (ответственный – Теплова Г.Ю.) |
| 16. | Сбор, контроль и предоставление в Департамент финансов Ивановской области отчетов по заработной плате органов местного самоуправления, учреждений культуры | Ежемесячно | Бюджетный отдел  (ответственный – Теплова Г.Ю.) |
| 17. | Сбор, контроль и предоставление в Департамент финансов Ивановской отчета по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов | Ежеквартально | Бюджетный отдел  (ответственный – Теплова Г.Ю.) |
| 18. | Осуществление контроля за формированием и реализацией муниципальных программ, обоснованием объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ, а также за не превышение доведенных до главных распорядителей средств районного бюджета объемов бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственный – Семёнова К.С.) |
| 19. | Подготовка заключений по результатам рассмотрения проекта муниципальных программ | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственный – Семёнова К.С.) |
| 20. | Осуществляет контроль за формированием и финансовым обеспечением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений ШМР | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственный – Семёнова К.С.) |
| 21. | Подготовка отчета об исполнение бюджета по муниципальным программам за 2 квартал, за 9 месяцев 2022 года | Июль, октябрь | Бюджетный отдел  (ответственный – Семёнова К.С.) |
| 22. | Предоставление МВД РФ сведений о расходах бюджета по финансированию муниципальных программ профилактики правонарушений за 3 квартал, год | Сентябрь, декабрь | Бюджетный отдел  (ответственный – Семёнова К.С.) |
| 23. | Составление пояснительных записок к проектамРешений «О внесении изменений в Решение Совета Шуйского муниципального района «О бюджете Шуйского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственный – Семёнова К.С.) |
| 24. | Согласование информации в системе «Электронный бюджет» | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственный – Барашкина А.С.) |
| 25. | Осуществление контроля по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ (проверка план-графиков закупок на соответствие с размещенным планом ФХД учреждения на сайте <https://bus.gov.ru/>, проверка проекта контракта, заключенного контракта, изменений в контракты, исполнения контрактов на соответствие план-графику закупок и реестру контрактов, размещенным на сайте <https://zakupki.gov.ru/> | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственный – Барашкина А.С.) |
| 26. | Информация в Департамент финансов об открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в Шуйском муниципальном районе (Шуйский муниципальный район и поселения) | В течение полугодия | Бюджетный отдел  (ответственный – Барашкина А.С.) |
| Составление проекта бюджета Шуйского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | | | |
| 27. | Подготовка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Шуйского муниципального района на 2023-2025 годы в соответствии с постановлением Администрации Шуйского муниципального района от 04.05.2010 № 247 | Июль-август | Бюджетный отдел  (ответственный – Базарова Ю.Г..) |
| 28. | Подготовка по основным характеристикам бюджета Шуйского муниципального района на 2023 -2025 годы и пояснительной записки к ним:  - по прогнозу объемов поступлений в районный бюджет по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период  - по прогнозируемым объемам бюджетных ассигнований, планируемых к доведению до каждого главного распорядителя средств бюджета | Август-сентябрь  Сентябрь -октябрь | Бюджетный отдел  (ответственный – Базарова Ю.Г.;  Колосова Л.В.) |
| 29. | Подготовка проекта решения Совета Шуйского муниципального района «О бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», пояснительной запиской и сопроводительных материалов к нему для направления на заключение в Департамент Финансов Ивановской области | 15 ноября | Бюджетный отдел  (ответственный – Базарова Ю.Г.) |
| 30. | Предоставление в Департамент Финансов Ивановкой области утвержденный бюджет Шуйского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годовв соответствии с постановлением  ПравительстваИвановской области  от 11.02.2015 № 37-п | Не позднее 10 дней со дня принятия бюджета | Бюджетный отдел  (ответственный – Базарова Ю.Г.) |