**Объявление о приеме заявок на получение субсидии**

Администрация Шуйского муниципального района объявляет о приеме заявок на оказание финансовой поддержки представителям малого и среднего бизнеса, самозанятым гражданам в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Шуйского муниципального района» по следующему направлению:

– предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с арендой выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

– предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с расходами по продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на товарные рынки (рекламные кампании, изготовление буклетов и др.).

**Срок приема заявок**: с 08:00 25.08.2022 до 17:00 23.09.2022.

Прием заявок проводится Администрацией Шуйского муниципального района (далее – Администрация), расположенной по адресу: Ивановская область, г. Шуя, пл.Ленина, д.7.

Почтовый адрес: 155900, Ивановская область, г. Шуя, пл.Ленина, д.7. Адрес электронной почты: adm-shr@ivreg.ru.

**Цель предоставления субсидии** - возмещение фактически понесенных отдельных видов затратСМСПв рамках муниципальной программы «Экономическое развитие Шуйского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Шуйского муниципального района от 16.12.2021 № 839-п.

Страница сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение приема заявок http://adm-shr.ru.

**Требования,** которым должны соответствовать участники отбора:

1 соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям поддержки;

2. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3. отсутствие задолженности по заработной плате работникам;

4. отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

5. соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства".

Заявки не рассматриваются, а субсидии не предоставляются в отношении СМСП:

1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5. осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. являющихся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных в управляемых Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**Для участия в отборе представляются следующие документы:**

1. заявление на имя Главы Шуйского муниципального района;

2. копии паспортов директора (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера предприятия – заявителя, самозанятого гражданина;

3. копию лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством (если вид деятельности лицензируется);

4. сведения о среднемесячной заработной плате одного работника на дату подачи заявления (для самозанятых граждан - сведения о среднемесячной заработной плате самозанятого);

5. копии договора аренды СМСП, самозанятым гражданином выставочных площадей и платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей (для заявителей, претендующих на поддержку в форме субсидирования части затрат, связанных с арендой выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях);

6. копии документов, подтверждающих расходы по продвижению продукции субъектов малого предпринимательства на товарные рынки (проведение рекламных компаний, изготовление буклетов и др.) (для заявителей, претендующих на поддержку в форме субсидирования части затрат, связанных с расходами по продвижению продукции СМСП, самозанятого гражданина на товарные рынки);

7. справку с указанием банковских реквизитов СМСП, самозанятого гражданина;

8. справку налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов. При наличии задолженности погасить ее и предоставить копии платежных поручений (квитанций) об уплате задолженности;

9. декларацию о доходах за последний отчетный период (для СМСП);

10. формы 1 и 2 бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год (при применении общей системы налогообложения) (для СМСП);

11. документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за 2 предшествующий календарных года (для СМСП);

12. справку о выручке от реализации без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов за предшествующий календарный год (для СМСП);

13. сведения об учредителях в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (для юридических лиц).

14. согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя организации и главного бухгалтера предприятия-заявителя, самозанятых граждан.

 Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несут участники программных мероприятий

**Основания для отклонения заявки участника н**а стадии рассмотрения:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

**Рассмотрение заявок и принятие решений об оказании поддержки** осуществляет отдел экономического развития и Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Шуйского муниципального района (далее - Координационный совет).

Координационный совет рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении поступившего заявления и размере поддержки;

- об отказе в удовлетворении (с указанием основания отказа).

Решение Координационного совета оформляется протоколом заседания.

При наличии положительного решения Координационного совета отдел экономического развития осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

**Победители отбора должны подписать соглашение**  о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

**Получатели субсидии включаются в реестр получателей поддержки**.

**Разъяснение положений объявления о проведении приема заявок на получение субсидии** осуществляется по телефону Администрации (49351) 4-10-09, 3-30-42 или непосредственно в отделе экономического развития Администрации.